

**A MAGYAR FUNKCIONÁLIS FITNESZ SPORTÁGI
SZAKSZÖVETSÉG
GAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI SZABÁLYZATA**



2024. november 29.

A Magyar Funkcionális Fitness Sportági Szövetség (továbbiakban: „**MFFSZ**”) a sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: „Stv.”) 23. § (1) bekezdés f) pontja, az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet, továbbá valamennyi releváns jogszabály alapján, továbbá, az Alapszabály 7.§ (2) bekezdése és 8.§-a szerinti hatásköreit gyakorolva, az MFFSZ Gazdálkodási és Pénzügyi Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja (a továbbiakban: „**Szabályzat**”).

A Szakszövetség gazdálkodása

(1) A Szakszövetség a cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A Szakszövetség a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdálkodási-vállalkozási tevékenységét az ebből származó eredmény megállapítását a civil szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

(2) A Szakszövetség a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Tartozásaiért saját vagyonával felel. A Szakszövetség tagjai a Szakszövetség tartozásaiért – a tagdíj megfizetésén és a vállalt egyéb kötelezettségek teljesítésén túl – saját vagyonukkal nem felelnek.

(3) A Szakszövetség váltót, vagy más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, vagy hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(4) A Szakszövetség a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

(5) A Szakszövetség bevételei különösen:

- a) az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- b) központi költségvetési, önkormányzati, köztestületi, közalapítványi és egyéb támogatások,
- c) cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- e) a Szakszövetség eszközeinek befektetéseiből származó bevétel,
- f) a tagdíjak,
- g) szponzori bevétel,
- h) kereskedelmi jogok értékesítéséből származó bevétel,
- i) költségvetési támogatás,
- j) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- k) a tagszervezetek által befizetett - jogszabályban vagy közgyűlési határozatokban - megállapított egyéb díjak,
- l) a nemzetközi szervezetektől kapott támogatás,

- m) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek, melyek kizárólag a Szakszövetség cél szerinti tevékenységeire forgathatók vissza, és azok céljait és működőképességének fenntartását nem veszélyeztethetik.,
- n) a Szakszövetség által kiszabott pénzbüntetések,
- o) versenyzők külföldi szerződéskötéséből származó bevételek, m) pénzdíjas versenyeken a válogatott versenyzők által nyert pénzdíjak összege,
- p) pályázat útján, vagy egyedi döntéssel kapott, illetőleg az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott költségvetési támogatás, illetve a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- q) egyéb, más bevételek.

(6) A Szakszövetség költségei:

- a) az alapcél érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- c) a gazdasági-vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).
- d) a gazdasági-vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani,
- e) a Szakszövetség szerveinek, szervezetének működési költségei.

(7) A Szakszövetség a bevételeit és költségeit ráfordításait a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. A Szakszövetség működési és egyéb költségeit ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani. A Szakszövetség a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

(8) A Szakszövetség kizárólag olyan vállalkozást alapíthat, illetve olyan gazdasági vagy közhasznú társaságban vehet részt, amelyben felelőssége korlátozott és e korlátozott felelősség mértéke nem haladja meg a társaságba általa bevitt vagyon mértékét. Ezen korlátozás érvényes a Szakszövetség által a vállalkozás (gazdasági társaság) alapítása és működtetése során tett kötelezettségvállalás mértékére is.

(9) Ha a Szakszövetség számviteli jogszabályok szerinti tárgyévi eredménye egymást követő két évben negatív, és a kötelezettségei ötven százalékkal meghaladják a számviteli jogszabályok szerinti saját vagyonának összegét, az ügyész keresetere a bíróság 6 (hat) hónapra felfüggesztheti a Szakszövetség Elnökségének tevékenységét és a Szakszövetség élére felügyelő biztost rendelhet ki.

(10) A felügyelő biztos javaslatot dolgoz ki a veszteség, illetve a tartozás megszüntetésére. Ha ez nem lehetséges, a felügyelő biztos javaslatot tesz az ügyésznek a Szakszövetség felosztatásának kezdeményezésére.

(11) A Szakszövetség a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a Szakszövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével –

cél szerinti juttatásban nem részesítheti. (20) A Szakszövetség bármely cél szerinti juttatását az alapszabályban meghatározottak szerint (amennyiben a közgyűlés, vagy az elnökség így dönt) pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

(12) A nemzeti válogatott kerettel kapcsolatos költségek, illetve a kártérítési felelősség a Szakszövetséget terhelik, ugyanakkor megilletik a nemzeti válogatott keret működéséből származó bevételek (kereskedelmi jogok hasznosítása) is.

(13) A sportoló által a nemzeti válogatott keret tagjaként, sporttevékenységével összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a Szakszövetség felel más személy által okozott kárért való felelősség szabályai szerint.

(14) A Szakszövetség gazdálkodásának – az e §-ban foglaltaknak megfelelő – részletes szabályait a gazdálkodási, pénzügyi szabályzatban kell meghatározni.

1. A Szakszövetség gazdálkodásával kapcsolatos feladatok megosztása

1.1 A Közgyűlés feladat- és hatásköre

1.1.1. Az éves költségvetési tervezetet, valamint az előző év gazdálkodásáról szóló pénzügyi- és számviteli beszámolót az Elnökség jóváhagyása után a Közgyűlés elé kell terjeszteni az Alapszabályban rögzítettek szerint.

1.1.2. A Szakszövetség Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik a Szakszövetség éves költségvetése, a költségvetés végrehajtásáról és gazdálkodásról szóló pénzügyi és számviteli beszámoló elfogadása.

1.2. Az Szakszövetség Elnökség feladat- és hatásköre

1.2.1. Az Elnökség határozza meg a Szakszövetség vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon hasznosításának kereteit.

1.2.2. A vagyonnal történő gazdálkodás, a vagyon hasznosítása során az Elnökség dönt a Szakszövetség tervezett (illetve a jóváhagyott) éves költségvetése 10 %-át meghaladó mértékű vagyoni terhek, kötelezettségek vállalásáról.

1.2.3. Elkészíti a Szakszövetség költségvetési és pénzügyi beszámolóit figyelemmel a költségvetési és pénzügyi beszámoló elkészítésére vonatkozó határidőkre, időpontokra.

1.2.4. Részt vesz a Gazdálkodási Szabályzatot, illetve a Szakszövetség gazdálkodását érintő módosító javaslatok kidolgozásában.

1.2.5. Javaslatot tesz az elnökség részére a Szakszövetség gazdálkodási feladatait érintő kérdésekben, különös tekintettel a Szakszövetség költségvetésének irányelveire, a vagyongazdálkodási célkitűzésekre, a gazdálkodási tevékenység fejlesztésére.

1.3. A Szakszövetség Elnökének feladatköre és hatásköre

1.3.1. Gazdálkodási ügyekben külön jogszabály szerinti módon kötelezettséget vállal, jognyilatkozatot tesz.

1.3.2. A Szakszövetség bankszámlája és pénzeszközei felett utalványozási joga van.

1.4. A Szakszövetség Alelnökeinek feladat- és hatásköre

1.4.1. Az Elnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén az Elnököt helyettesíti az Elnök gazdálkodási ügyekben meghatározott hatáskörében.

1.5. A választott testületekre és tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

1.5.1. A Közgyűlés részére az éves költségvetést, beszámolót az Elnök terjeszti elő írásban.

1.5.2. Írásban kell előterjeszteni továbbá minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő döntési javaslatot, illetve tájékoztatást tartalmazó dokumentumot is.

2. A költségvetés kialakításának és végrehajtásának rendje

2.1. A Szakszövetség gazdálkodásának alapja a tárgyévben várt bevételek és az azok terhére teljesítendő kiadások számbavételét tartalmazó éves költségvetés.

2.2. A költségvetés egy pénzforgalmi terv, amely bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmaz. Az előirányzatok bevételi és kiadási jogcímek.

2.3. A költségvetési tervnek negatív egyenlege (hiány) nem lehet. A kiadásokat meghaladó bevételi összeget tartalékba kell helyezni.

2.4. A költségvetés végrehajtása folyamán meghatározott szabályok szerint az előirányzatok módosíthatók, törölhetők, illetve kiegészíthetők.

2.5. A tervezés folyamán el kell végezni az előirányzatok alábontását. a költségvetés részét képező kiegészítő kimutatásokat.

2.6. A költségvetésben számba kell venni és be kell mutatni az előző évről áthúzódó követelés- és kötelezettségállományt is, ezért a költségvetést alapesetben az előző évi költségvetés végrehajtásáról és a gazdálkodásról szóló pénzügyi beszámolóval a mérleggel együtt kell jóváhagyásra előterjeszteni.

3. A költségvetés végrehajtása

3.1. A jóváhagyott költségvetés végrehajtása a tervezett bevételek beszedése és a bevételek tervben meghatározott kiadásokra történő felhasználása, továbbá mindezek nyilvántartására irányuló tevékenység.

3.2. A költségvetés végrehajtása az éves gazdálkodás folyamán valósul meg, a végrehajtásban az arra felhatalmazott tisztségviselők vesznek részt.

3.3. Kiemelt, az Elnökség által külön határozattal elfogadott költségvetésű eseményekre, projektekre az előzetes költségvetés Elnökségi általi elfogadását követően +10 %-os eltérés esetén szükséges csak az Elnökség jóváhagyása.

4. Utalványozás

4.1. Teljesítés igazolása hiányában az adott kötelezettségvállalással összefüggésben kifizetés nem történhet.

4.2. A kiadás teljesítésének (illetve bevétel szedésének) elrendelése utalványozással történik.

4.3. Utalványozásra az alaki, tartalmi megfelelés és a teljesítés igazolásának megléte után az Elnök jogosult, azzal, hogy nem lehet azonos személy a teljesítést igazolóval.

5. Adó- és járulékfizetési kötelezettség teljesítése

5.1. A Szakszövetség gazdasági tevékenységének megfelelő adó és járulékfizetéssel kapcsolatos feladatait a mindenkor érvényes adó - és társadalombiztosítási, bevallási befizetési előírásainak betartásával látja el.

6. Tagdíjakkal, egyéb díjakkal kapcsolatos feladatok

6.1. A Szakszövetség tagszervezetei a Közgyűlés által jóváhagyott tagsági díjat kötelesek fizetni. A Szakszövetség számlát állít ki a tagdíjakról 8 napos határidővel.

6.2. A Szakszövetség tagszervezeteinek versenyzői az Elnökség által jóváhagyott versenyengedély díjat kötelesek fizetni. A versenyengedélyek kiszámlázása 8 napos fizetési határidővel történik.

6.3. A nevezési díjak kifizetése az online nevezés beérkezését követően 8 napos határidővel kiállított számla alapján történik.

6.4. Egyéb díjak, költségtérítések megfizetése 8 napos fizetési határidővel történik számla ellenében.

7. Kintlévőségek kezelése

7.1. A kintlévőségek nyilvántartása a könyvelési rendszer keretében történik 7.2. A tagdíjakból származó kintlévőségek ellenőrzése minden év március 31-ig történik március 15-i határral. A tagdíjakból származó kintlévőségek listáját az Elnök minden év március 31-ig megkapja a további intézkedések megtétele érdekében.

8. Költségelszámolás - Egyéni kiküldetések

8.1. Szállásköltség

Tervezéskor a sporteseményt lebonyolító ország által megadott szállásdíjak a meghatározóak. A szállásdíj elszámolásra felvett előleget más célra akkor sem lehet felhasználni, ha a kiutazónak a szolgáltatásért nem, vagy a tervezettnél kevesebbet kell fizetni. A szállodai költséget eredeti számlával kell igazolni.

8.2. Helyi közlekedés

Helyi közlekedés csak a megérkezés helye (pályaudvar, repülőtér) és a szálláshely között oda-vissza költsége (taxiszámla, buszjegy számla) számolható el.

8.3. Saját személygépkocsi használatáért járó költségterítés

Költségterítés fizethető a személygépkocsiknál a kiküldetés teljes útvonalára, a saját gépjármű hivatalos célú használatáért járó költségterítésről szóló jogszabályban meghatározottak szerint.

9. A költségvetés végrehajtásáról és a gazdálkodásról szóló pénzügyi beszámoló, illetve a számviteli törvény szerinti beszámoló

9.1. A költségvetés végrehajtásáról és a gazdálkodásról szóló pénzügyi beszámolót a költségvetés szerkezeti rendjében, azzal összehasonlítható, a költségvetési tervet is tartalmazó formában kell összeállítani.

9.2. A pénzügyi beszámoló a Szakszövetség éves költségvetése végrehajtásáról számot adó pénzforgalmi szemléletű kimutatás.

9.3. A pénzügyi beszámolót a Szakszövetség cél szerinti tevékenységéről szóló részletes szakmai beszámolókkal kell kiegészíteni. A szakmai beszámolók az adott terület éves tevékenységét értékelik.

9.4. A számviteli törvény szerinti beszámoló a Szakszövetség számviteli politikájában meghatározottak alapján készül, a Szakszövetség vagyoni helyzetét és az éves pénzforgalmat bemutató kimutatásokból áll, a számvitelre vonatkozó előírások szerinti összeállításokban és részletezettségben.

9.5. Az előző évi pénzügyi és számviteli törvény szerinti beszámolót a tárgyévi költségvetés összeállításával összhangban kell elkészíteni.

9.6. A pénzügyi és számviteli törvény szerinti beszámolót az elnökség részére legkésőbb az éves rendes Közgyűlést megelőző 15-ik napig kell elfogadásra benyújtani.

9.7. A közgyűlés által elfogadott számviteli törvény szerinti beszámolóval összefüggő, az állammal szembeni adatszolgáltatási (és fizetési) kötelezettségek időben történő elvégzéséért az Elnök a felelős.

10. Számvitel

A számvitel feladata, hogy a gazdasági folyamatokat pénzértékben vegye számba a vagyoni állapotra és annak változására vonatkozó adatokat folyamatosan feljegyezze, rendszerezze, feldolgozza és értékelje, kimutassa a vagyoni állapotot, a Szakszövetség vezetésének tájékoztatást adjon.

A gazdasági döntések meghozatalának segítése, lehetővé tegye a gazdálkodás ellenőrizhetőségét és összefoglaló gazdasági számítások készítését.

11. Állami sport célú támogatások, azok felhasználása és elosztása

Az állami sport célú támogatásokról, valamint azok felhasználásáról és elosztásáról a „2004. évi I. törvény a sportról”, valamint a „474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról” rendelkezései az irányadóak.

12. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat pontjainak részletekre kiterjedő szabályozása érdekében a Szakszövetség az alábbi kiegészítő szabályzatokat hozza létre:

- Számviteli politika,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- Leltározási és selejtezési szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati rend,
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Kiküldetési szabályzat,
- Reprezentáció szabályzat,

Jelen Szabályzatot a MFFSZ elnöksége Budapesten, 2024. november 29. napján elfogadta és hatályba léptette.

Az Elnökség képviselőjében:

Török Gábor András
Elnök